



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №35 «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»  
(МБДОУ «Детский сад №35 «Планета детства»))**

г. Каспийск, Ленина 90 А

Тел. 89034298128

**ПРИКАЗ**

№ 1/10

От « 26 » 09. 2022г.

**«О проведении внутренней оценки качества образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 пункт 3 подпункт 13), ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, протоколом № 1 педагогического совета от 26.09.2022г. и в целях повышения качества образования в МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Программу о внутренней системе оценке качества образования МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»» (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о внутренней системе оценке качества образования МБДОУ «Детский сад № 35 Планета детства»» (Приложение № 2);
3. Положение о внутренней оценке качества образования МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»» (Приказ № 10/2 от 01.10.2022г.) считать утратившим силу;
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутренней оценки качества образования:  
Руководитель группы: Заведующий Алиева Д.К.,  
Члены группы:  
Заместитель заведующего по ВМР – Мустафаева Н. А.,  
Учитель – логопед – Омарова Х .О.,,  
Педагог-психолог – Омарова Б А.,  
Музыкальный руководитель – .  
Медицинская сестра –
5. Утвердить Положение об анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»» (Приложение № 3);
6. Утвердить Циклограмму ВСОКО на 2022/23 учебный год (Приложение № 4);

7. Составу рабочей группы проводить анкетирование, согласно темам и срокам, указанных в Положении об анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников;
8. Рабочей группе изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО;
9. Провести внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанников с 19.09.2022 г. по 30.04.2023 г. в форме наблюдения за образовательным процессом и анализа документов;
10. Заместитель заведующего по ВМР Мустафаева Н.А. предоставить материалы на обсуждение педагогическому коллективу в срок до 15.05.2023г.;
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №35 «Планета детства»»**



**Алиева Д. К**

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР  
Учитель – логопед  
Педагог-психолог  
Музыкальный руководитель  
Медицинская сестра

Мустафаева Н.А.  
Омарова Х.О.  
Омарова Б.А.



Приложение № 1  
к приказу № 10/2 «26» 09. 2022г  
Д.К. Алиева



## **ПРОГРАММА**

### **«Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 35«Планета детства»»**

#### **Пояснительная записка**

Внутренняя система оценки качества в ДОУ далее – (ВСОКО) организуется самостоятельно и каждое ДОУ определяет ее параметры в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОУ, является Устав МБДОУ, Положение об образовательной деятельности, Положение о контрольной деятельности и Положение о «Внутренней системе оценки качества образования».

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральному государственному образовательному стандарту и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов

Программа внутренней системы оценки качества образования является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренние системы оценки качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутренней системы оценки качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОО;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Источники, используемые для оценки качества образования:**

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОО;
- посещение образовательных мероприятий.

**Объекты мониторинга:**

- ООП ДО;
- условия реализации ООП ДО;
- результаты ООП ДО требований нормативно-правовых документов;
- оценка параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОО.



## Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

В целях осуществления объективной внутренней оценки качества деятельности в МБДОУ утверждено и разработано «Положение о Внутренней системе оценки качества образования МБДОУ», «Положение об анкетировании родителей воспитанников МБДОУ» и продуман алгоритм реализации ВСОКО в ДОУ, состоящей из следующих мероприятий:

Мероприятия	Ответственный
«Положение о внутренней системе оценки качества», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОУ», которые рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ, совета родителей ДОУ.	Члены администрации ДОУ Заведующий ДОУ
«Положение о внутренней системе оценки качества ДОУ», «Положение об анкетировании родителей воспитанников ДОУ» утверждается приказом заведующего ДОУ	Заведующий ДОУ
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в учебном году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять.	Заведующий ДОУ
Определяются формы отчетности, которые оформляются в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и	Заведующий ДОУ

предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.	
По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета, совета родителей ДОУ. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур. Итоги, результаты ВСОКО размещается на сайте ДОУ в подразделе «Внутренняя оценка качества дошкольного образования».	Администрация ДОУ, педагогические работники
Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации.	Заведующий ДОУ ответственные за формирование отчета о самообследовании
В конце учебного года на заседании педагогического совета, совета родителей на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по ВМР

**Сегодня в каждом ДОУ проводится контроль, ежегодно составляется публичный доклад, проводится процедура самообследования, подводятся итоги за учебный год, но проблема состоит в следующем: оценить качество дошкольного образования по всем показателям, характеризующим деятельность ДОУ в целом, в системе.**

Согласно Положения о ВСОКО под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов и проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ, анкетирование), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

В Положении о ВСОКО в ДОУ используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- система оценки - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

- оценка качества образования - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

- внутренняя система оценки качества образования – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации, целостная система диагностических и

оценочных процедур, реализуемых в ДООУ, с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДООУ;

- субъект оценки – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДООУ или родитель (законный представитель) воспитанников ДООУ), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- объект оценки – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- критерий – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

- показатель оценки качества - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- процедура оценки – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

- измерение – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- шкала оценки - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

- мониторинг - сбор информации о системе образования в ДООУ, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;

- психолого-педагогическая диагностика;

- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

- аналитические отчеты педагогов ДООУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);

- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДООУ.

**В положении определены цели, задачи и принципы:**

**Цель ВСОКО** – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми, установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДООУ.

**Задачами ВСОКО в ДООУ являются:**

1. Создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в ДООУ;

2. Формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность ДООУ и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

3. Создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;
4. Осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОУ;
5. Создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОУ;
6. Обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;
7. Подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОУ;
8. Использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования в ДОУ.

**Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:**

1. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОУ в части оценки качества образования;
2. *принцип преэминентности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;
3. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;
4. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;
5. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОУ;
6. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
7. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;
8. *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОУ (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);
9. *принцип объективности, достоверности информации о качестве образования*-исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;



10. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОУ;

11. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОУ; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

### **В Положении раскрывается содержание ВСОКО**

ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- качество организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в ДОО;
- качество условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

Чтобы система оценки качества ДОУ стала инструментом повышения качества деятельности педагогов, то необходимо построить ее комплексно, оценивать не только условия, но и образовательный процесс и его результаты.

Разработка образовательной программы в ДОУ согласно утвержденных требований к структуре и содержанию не является гарантией качества; необходимы условия, чтобы она эффективно была реализована, а также необходимы достижения планируемых результатов. Все взаимосвязано: бывает условия, созданы, а образовательная программа не соответствует требованиям ФГОС ДО; есть образовательная программа и условия, но не достигается положительные результаты.

В понятии ВСОКО входит ключевое слово «оценка». Что такое «оценка»?

- 1) Это постоянный и системный процесс
- 2) Оценивание может быть только критериальным от слова «критерии». Основным критерием является ожидаемые результаты. И что еще важно в оценку включаются сами участники образовательных отношений: педагоги, родители воспитанников.

Оценивается степень общественного участия в оценке качества дошкольного образования в ДОУ.

Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки. Циклограмма мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям.

Объектами ВСОКО по направлению «Качество образовательной деятельности» выступают:

- Образовательный процесс в ДОУ;
- Процесс управления ДОУ.

Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

- Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ;
- Кадровые условия реализации ООП ДО;
- Материально-технические условия;
- Финансовые условия реализации ООП ДО.

Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- Здоровье воспитанников ДОУ;
- Достижения воспитанников;

- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ.

Субъектами ВСОКО являются:

- административно - управленческий персонал ДОУ (заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ (завхоз);
- педагогический персонал (специалисты, педагоги),
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по кадрам, делопроизводитель);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления ДОУ (Родительский совет, педагогический совет).

Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

**Критериями качества организации образовательной деятельности являются (приложение 1):**

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами;
- реализация в ДОУ дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

Критериями качества процесса управления в ДОУ являются:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОУ;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления ДОУ;
- реализация программы развития ДОУ в полном объеме;
- информационная открытость ДОУ.

Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают:

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям:

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
  - учет национально-культурных и климатических условий;
  - учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.

Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются:

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в ДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям:

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;

- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОУ (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОУ электронной информационной образовательной среды.

Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

1. В части здоровья воспитанников:

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в ДОУ, повлекших за собой травмы воспитанников

2. В части достижений воспитанников:

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

3. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования:

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

К каждому критерию разработаны показатели и оформляется сводная таблица в баллах:

0-3

**1. Показатели к критерию: «Управление ДОО»**

<i>Показатели/индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>максимум</i>	<i>факт</i>	
1.Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОУ	3		
2.Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОУ	3		
3.Полнота реализации Программы развития ДОУ	3		
4.Обеспечение информационной открытости ДОУ	3		
<b>Средний балл</b>	3		

## 2. Показатели к критерию: «Образовательная деятельность ДОО»

№	Показатели /индикаторы	Баллы		Результаты самообследования,
		Максимум	факт	
<b>I. Показатели, характеризующие административные процессы ОО</b>				
1.1	Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДО требований законодательства в сфере образования	3		Соответствует части 5, 7 статьи 12, пункт 6 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пункт 2.5. раздела II ФГОС ДО (ПРИМЕР)
1.2	Соответствие структуры ООП ДО требований законодательства в сфере образования	3		
	Соответствие содержания ООП ДО требований законодательства в сфере образования			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>II. Показатели, характеризующие активность деятельности педагогов</b>				
2.1	Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на муниципальном уровне составляет 100 %.			
2.2	Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на региональном уровне составляет 20 %.			
2.3	Доля педагогов, участвующих в фестивалях, в конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на всероссийском и международном уровнях составляет 20 %.			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>III. Показатели, характеризующие образовательную деятельность ОО</b>				
3.1	Программа здоровья, учитывающая индивидуальное состояние психофизического здоровья каждого ребенка, реализуется в полном объеме.			
3.2	Программа по формированию основ безопасного поведения воспитанников реализуется в полном объеме.			
3.3	Адаптированные образовательные программы реализуются в полном объеме.			
3.4	Программа «Одаренный ребенок» реализуется в полном объеме.			
3.5	На каждого воспитанника оформляется портфолио.			
3.6	На каждого воспитанника заполняются карты развития.			

3.7	Модули рабочих программ педагогов соответствуют ФГОС ДО и ПООП ДО.			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>IV. Показатели, характеризующие инновационные процессы ОО</b>				
4.1	Доля педагогов, участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.) составляет 100 %.			
4.2	Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с разработанным планом.			
4.3	В рамках инновационной деятельности презентуются результаты деятельности, проводятся семинары, открытые мероприятия и т. п.			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>V. Показатели, характеризующие процессы взаимодействия ОО с социальными партнерами</b>				
5.1	В организации организуется взаимодействие с социальными партнерами (существует договор, в полном объеме реализуется план совместной работы и пр.)			
5.2	Доля социальных партнеров (организации и учреждения), удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности, составляет 100 %.			
5.3	Доля родителей, удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности, составляет 100 %.			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>Возможное (максимальное) количество баллов по показателям</b>				

### 3. Показатели к критерию: «Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО»

Показатели/индикаторы	Баллы		Результаты обследования
	максимум	факт	
1. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	3		
2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемость	3		



3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	3		
4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	3		
5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	3		
6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)	3	3	
7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	3		
8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета полифункциональности	3		
<b>Средний балл</b>	3		

#### **4. Показатели к критерию: «Кадровые условия. Уровень квалификации педагогических работников»**

<i>Показатели/индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>максимум</i>	<i>факт</i>	
1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	3		
2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО.	3		
3. Наличие в ДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).	3		
4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	3		
5. Доля педагогов, повысивших уровень квалификационной категории, увеличилась по сравнению с предыдущим периодом на ---- %.	3		
6. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации составляет ----- %.	3		

Средний балл	3		
--------------	---	--	--

### 5. Показатели к критерию: «Оценка результативности образовательной деятельности ДОО»

№	Показатели / Индикаторы	Баллы		Результаты самообследования
<b>I. Показатели, характеризующие участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях</b>				
		Максимум	Факт	
1.1	Доля воспитанников ДОО, участвующих в городской спартакиаде в учебном году, в общей численности воспитанников ДОО			
1.2	Наличие победителей, участвующих в городской спартакиаде в учебном году, в общей численности участников.			
1.3	Доля воспитанников ДОО, участвующих в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях регионального уровня			
1.4	Наличие победителей в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях регионального уровня в общей численности участников			
1.5	Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях Всероссийского и международного уровней.			
1.6	Наличие победителей в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях Всероссийского и международного уровней, в общей численности участников			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
2.1	Наличие педагогов-призеров профессиональных конкурсов муниципального уровня			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			
2.2	Наличие педагогов-призеров профессиональных конкурсов регионального уровня			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			

2.3	Наличие педагогов-призеров профессиональных конкурсов всероссийского уровня			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			
2.4	Наличие педагогов-призеров творческих конкурсов, фестивалей, выставок муниципального уровня.			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			
2.5	Наличие педагогов-призеров творческих конкурсов, фестивалей, выставок регионального уровня.			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			
2.6	Наличие педагогов-призеров творческих конкурсов, фестивалей, выставок всероссийского уровня.			
	Нет участников			
	Участие			
	Призовое место			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
3.1	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение			
3.2	Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития			
3.3	Доля воспитанников, имеющих портфолио.			
3.4	Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
4.1	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год)			
4.2	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении дошкольного образовательного учреждения, на одного воспитанника одним ребенком.			
4.3	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе, включая ДТП с детьми, произошедшие по их вине, с потерей трудоспособности в течении 1 дня и более.			
	Более 1 случая			
	1 случай			

	Отсутствие случаев			
4.4	Тенденция повышения количества детей 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом.			
	Увеличение менее 5 %			
	Увеличение на 5 %			
	Увеличение более 5 %			
4.5	Доля воспитанников, охваченных инклюзивным образованием.			
	0-30 %			
	31-60 %			
	61-100 %			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
5.1	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом.			
	Отрицательная динамика			
	Без изменений			
	Положительная динамика			
5.2	Привлечение родителей к проведению диагностики.			
	Не привлекались			
	Приняли участие 1-50 %			
	Приняли участие 51-100 %			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
6.1	Наличие высоких показателей готовности к школе.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-90 %			
6.2	Наличие высоких показателей адаптации в СОШ			
	0-40 %			
	41-50 %			
	51-60 %			
6.3	Наличие положительных отзывов педагогов СОШ о готовности детей к школе.			
	Отзывы отрицательные			
	Нет отзывов			
	Отзывы положительные			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
7.1	Наличие высоких показателей адаптации в ДОУ			
	0-40 %			
	41-50 %			
	51-60 %			

7.2	Результативность адаптации детей с ОВЗ к обучению в ДОУ			
	0-80 %			
	81-90 %			
	91-100 %			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
8.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-100 %			
8.2	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОО от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-100 %			
8.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-100 %			
8.4	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-100 %			
8.5	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			
	0-70 %			
	71-80 %			
	81-100 %			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				

9.1	Доля педагогов, участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.)			
	0 %			
	1-50 %			
	51-100 %			
9.2	Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта			
	Отсутствует			
	Периодически			
	Систематически			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>Возможное (максимальное) количество баллов по показателям</b>				

**6. Показатели к критерию: «Эффективность инклюзивного образовательного процесса в соответствии с принципами инклюзии»**

<i>Показатели/индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>Максимум</i>	<i>Факт</i>	
Наличие адаптированной образовательной программы. Соответствие ФГОС ДО	3		
Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ	3		
Реализация индивидуального подхода к детям	3		
Динамическое развитие образовательной модели инклюзивного пространства ДОО	3		
Обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка	3		
Партнерское взаимодействие с семьей	3		

**7. ПОКАЗАТЕЛИ К КРИТЕРИЮ: «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№	<i>Показатели / Индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования.</i>
		<i>максимум</i>	<i>факт</i>	



**I. Показатели, характеризующие информационную поддержку образовательной деятельности на основе современных информационных технологий**

1.1	Информационно-образовательная среда соответствует законодательству Российской Федерации.	3		
1.2	Педагогические работники обеспечены средствами вычислительной и информационно-коммуникативной техники: - имеются оборудованные персональные рабочие места для педагогических работников; - имеется оборудованный кабинет со свободным доступом.	3		
1.3	Воспитатели обеспечены вычислительной и информационно-коммуникативной техникой (наличие компьютерного класса).	3		
1.4	Сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности дошкольной образовательной организации, и обеспечивающие доступ к ресурсам посредством размещения их в информационных-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.	3		
1.5	Обеспечен контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания детей).	3		
1.6	Системно осуществляется предоставление достоверных данных об образовательной организации в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.	3		
1.7	Образовательной организацией проводятся интерактивные вопросы, онлайн консультации, дискуссионные площадки в сети Интернет.	3		
1.8	Функционирует система web-наблюдения за воспитанниками.	3		
1.9	На официальном сайте ДОО функционируют механизмы обратной связи для отдельных пользователей.	3		
1.10	Участникам образовательных отношений доступна информация об	3		

	олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах.			
1.11	Участники образовательных отношений компетентны в решении образовательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).	3		
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>II. Показатели, характеризующие укомплектованность печатными и электронными информационными-образовательными ресурсами</b>				
2.1	Дошкольная образовательная организация укомплектована учебно-методической литературой и материалами по всем видам детской деятельности по основной образовательной программе – программе дошкольного образования на печатных и электронных носителях.	3		
2.2	Имеется демонстрационный и методический материал, сопровождающий реализацию основной образовательной программы - программы дошкольного образования на печатных и электронных носителях.	3		
2.3	Имеется фонд дополнительной литературы, включающий в себя: детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы - программы дошкольного образования.	3		
2.4	Имеется консультативный материал по различным видам деятельности детей.	3		
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>III. Показатели, характеризующие степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</b>				
3.1	Дошкольная образовательная организация осуществляет анкетирование и опросы педагогических работников и родителей (законных представителей) детей.	3		
3.2	Результаты анкетирования и опросов педагогических работников и родителей (законных представителей) детей являются удовлетворительными.	3		
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>IV. Показатели, характеризующие состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации</b>				

4.1	Содержание методической работы соответствует целям и задачам дошкольной образовательной организации, региональной и федеральной образовательной политике.	3		
4.2	Функционирует система контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностическими материалами, вопросами по осуществлению тематического и фронтального контроля.	3		
4.3	Осуществляется анализ результатов воспитательно-образовательной работы, детского творчества и документации педагогических работников.	3		
4.4	Педагогические работники транслируют опыт профессиональной деятельности в рамках городских, территориальных, областных, всероссийских, международных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер классах и пр.	3		
4.5	Созданы условия для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования в дошкольной образовательной организации.	3		
4.6	Осуществляется экспериментальная деятельность, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.	3		
4.7	Методическая работа осуществляется в следующих формах и видах: - рабочие проектные, творческие группы; - педагогические советы; - семинары-практикумы; - круглые столы; - педагогические ринги; - консультации; - собеседования; - стажировка и пр.	3		
4.8	Проектирование и анализ профессиональной деятельности педагогическими работниками осуществляется в соответствии с индивидуальным маршрутом профессионального развития педагога.	3		
4.9	Созданы условия для системного повышения квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации.	3		

4.10	Аттестация на высшую и первую квалификационную категории осуществляется в соответствии с планом.	3		
4.11	Функционирует система наставничества, сопровождения молодых специалистов в дошкольной образовательной организации.			
<b>Максимальное количество баллов по показателю</b>				
<b>Возможное (максимальное) количество баллов по показателям</b>				

### 8. Показатели к критерию: «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Показатели /индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>Максимум</i>	<i>Факт</i>	
Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья ФГОС ДО п 3.2.1. п.п.8	3		
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность ФГОС ДО п 3.2.5. п.п. 5	3		
Создание возможности для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы ФГОС ДО п 3.2.8. п.п. 3	3		
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	3		-

### 9. Показатели к критерию: «Материально-технические условия, соответствие условий требованиям безопасности».

<i>Показатели/индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>максимум</i>	<i>факт</i>	
1. Наличие в ДОУ условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	3		
2. Наличие в ДОУ условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности.	3		
3. Наличие в ДОУ условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	3		
4. Наличие в ДОУ условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОУ	3		

5. Наличие в ДОУ условий для образования детей с ОВЗ	3		
6. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	3		
7. Инфраструктура ДОУ (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	3		
8. Обеспеченность ДОУ оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	3		
9. Обеспечение информационной открытости ДОУ	3		
10. Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды	3		
<b>Средний балл</b>			

### 10. Показатели к критерию: «Организация питания в ДОУ»

<i>Показатели/индикаторы</i>	<i>Баллы</i>		<i>Результаты обследования</i>
	<i>Максимум</i>	<i>Факт</i>	
Наличие локально-нормативных актов;.их соответствие СанПиН	3		
Контроль за организацией питания в ДОО: - Контроль за качеством поступающих продуктов; -контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; -контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд (бракеражная комиссия); -санитарно-эпидемический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды, кухонного инвентаря; -контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников и их здоровья.	3		
Заключение договоров с поставщиками продуктов питания	3		
Выполнение ежемесячных норм питания	3		

## Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,
- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

### **В Положении определена организационно-функциональная структура ВСОКО.**

Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой «Мероприятий ВСОКО в течении учебного года по направлениям» (Приложение 1), которая отражает полный, комплексный перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

В ДОУ разработана циклограмма управленческой деятельности между членами администрации по обеспечению мероприятий ВСОКО в ДОУ в течении учебного года.

	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документ</b>
Заведующий	1. Условия в ДОУ согласно СанПин	август	Аналитическая справка
	2. Условия в ДОУ к пожарной и электробезопасности	август	
3. Условие к охране здоровья воспитанников	август		
4. Инфраструктура ДОУ (функциональные помещения, территория, соответствующая ООП ДО	август		
5. Исполнение ПФХД	1 раз в квартал	Информационная справка	
6. Динамика здоровья воспитанников (отчет 85-к)	январь	Аналитическая справка	
7. Наличие в полном объеме локальных актов, ДОУ	февраль-май (2 раз в год)	Аналитическая справка по итогам года Самообследование	
8. Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОУ	февраль (1 раз в год)		
Заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	1. Условия в ДОУ охраны труда работников	август	Аналитическая справка
	2. Обеспеченность ДОУ	август	



	Оборудованием и оснащением для реализации ООП		
<b>Специалист по кадрам (делопроизводитель)</b>	1. Соответствие квалификации педагогического и учебно – вспомогательного персонала установленным требованиям	август	Информационная справка
<b>Заместитель заведующего по ВМР</b>	1. Качество организации образовательной деятельности	август	Справка в форме таблицы
	2. Учебно-методический комплекс ООП ДО	август	Информационная справка
	3. Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами	май	Справка по итогам года
	4. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ	май	Аналитическая справка
	5. Соответствие РППС с требованиями ФГОС ДО	август (1 раз в год)	Аналитическая справка
	6. Полнота реализации Программы развития ДОУ, целевых проектов	май (1 раз в год)	Справка по итогам года
	7. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	сентябрь (1 раз в год)	Информационная справка
	8. Обеспечение информационной открытости ДОУ	февраль (1 раза в год)	Отчет по самообследованию
	9. Функционирование в ДОУ электронной информационно-образовательной среды	февраль (1 раза в год)	
	10. Динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях	май	Справка по итогам года
<b>Педагог- психолог</b>	1. Психолого-педагогические условия реализации ООП в ДОУ	январь (1 раз в год)	Аналитическая справка

	2. Оценка индивидуальных результатов воспитанников	октябрь-апрель (2 раза в год)	Аналитическая справка
	3. Динамика степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, анкетирование	апрель	Сводная таблица по возрастным группам Информационная справка
	4. Психологическая диагностика развития детей	Январь – апрель (2 раза в год)	Сводная таблица по возрастным группам
	5. Вовлечение семей в ООД	октябрь-апрель (2 раза в год)	Аналитическая справка
<b>Ответственный по охране прав детей (воспитатели, специалисты)</b>	1. Защита детей от всех форм насилия	октябрь	Информационная справка

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

В нашем ДООУ определены 2 этапа:

– На I этапе – в функциональную комплексную структуру реализации ВСОКО включается администрация ДООУ: заведующий, зам зав по ВМР, зам зав по АХЧ, а также специалист по кадрам (делопроизводитель), педагог – психолог, опытные педагоги, представители родительской общественности.

– На II этапе – дополнительно включаются: медицинский работник; расширяется количество участников опытных педагогов и представителей родительской общественности.

Возрастает степень общественного участия в оценке качества дошкольного образования.

Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДООУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

*1 Администрация ДООУ (руководитель, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ):*

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;

- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДОУ;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОУ на различных уровнях.

## 2 Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОУ;
  - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
  - в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОУ.

## 3 Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов ДОУ:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводит экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения администрации для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОО, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

Таким образом в нашем ДОО «Внутренняя система оценки качества образования» содержит:

1. Создание внутренней системы контроля.
2. Участие в проведении внутреннего мониторинга качества образования по всем направлениям деятельности.
3. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений, в том числе участие в независимой оценке качества образования в ДОО это и Республиканские и Всероссийские исследования качества, Национальные Международные исследования качества.
4. Подготовка ежегодного отчета о самообследовании в ДОО.

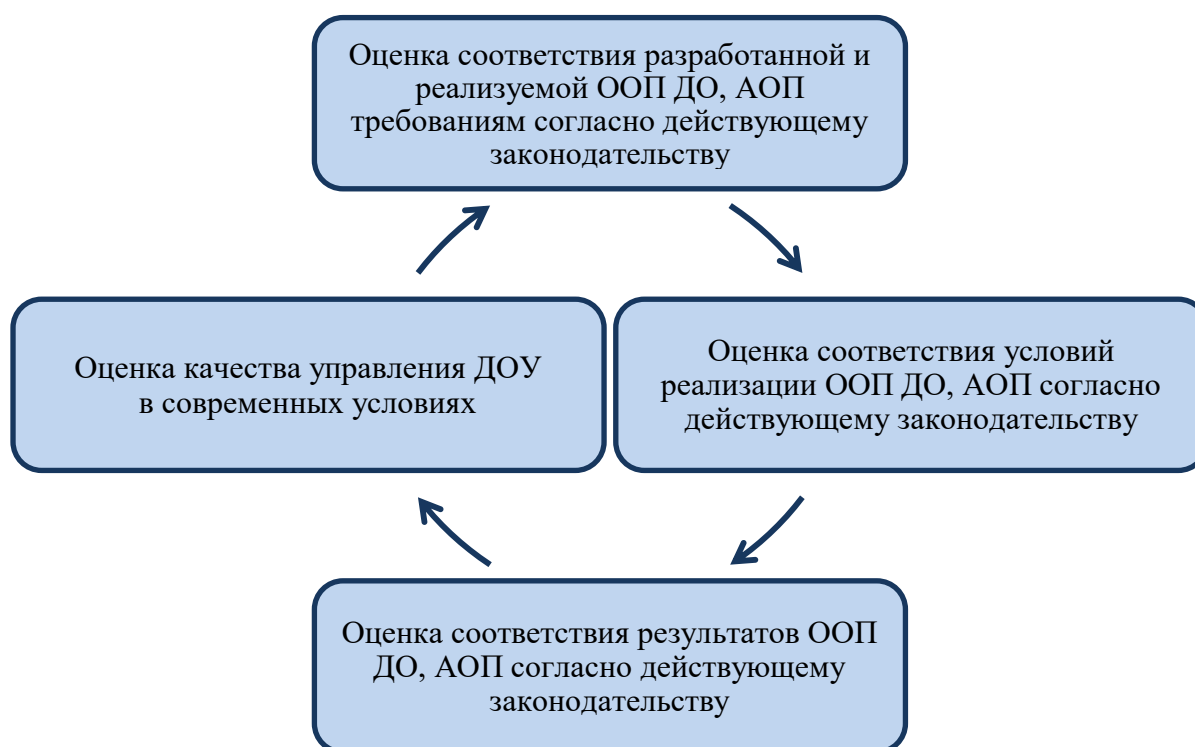
#### **ВСОКО в нашем ДОО представлена в виде таблицы:**

1. Целевые виды контроля в системе оценки качества					
Оперативный	Тематический	Предупредительный	Итоговый	Взаимоконтроль	
2. Сопутствующие виды контроля в системе оценки качества					
Диагностика		Самоанализ		Информация	
Диагностика компетентности педагога		Анализ педагогической деятельности		Внешняя	Внутренняя
Анкетирование		Самоконтроль		СМИ	Локальные акты

Анонимное или именованное	Педагогов Детей Родителей	Перспективный план педагогов	Информация в УДО	Протокола коллегиальных органов управления
			Результат независимой оценки	Решения коллегиальных органов управления

И так, в чем разница? ВСОКО и Внутренний контроль. На первый взгляд одинаковые цели! Внутренний контроль (далее – ВК) – это форма внутренней отчетности для принятия внутренних решений, то есть результат доступен только для ДОО.

А цель ВСОКО – определить соответствия качества образовательного процесса общероссийским стандартам, требованиям ФГОС ДО и результаты такого самообследования доступны требованиям услуг и их заказчикам.



Для упрощения процедуры ВСОКО руководитель ДОО может использовать отчетность ВК (с учетом требований к отчетности, т.е. исключить лишнюю информацию, детализацию). ВСОКО – самоаудит образовательной деятельности, согласно ФГОС ДО, с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги.

Внутренняя система оценки качества образования как условие развития в МБДОУ позволит обеспечить:

1. Сотрудники ДОО научатся объективно, систематически выявлять сильные и слабые стороны в своей деятельности и концентрировать внимание на тех аспектах, которые требуют корректировку, совершенствование;
2. Изменение профессиональной позиции, повышение качества труда каждого сотрудника делает его активным участником совершенствования образовательной деятельности в ДОО;

3. Повышение качества образовательных услуг, оказываемых воспитанникам и их семьям;

4. Активизация инициативы и творческого потенциала сотрудников.

В номенклатуре дел ДОУ оформлено номенклатурное дело «Результаты внутренней системы оценки качества образования», где представлены оформленные аналитические справки, отчет по самообследованию, информационные справки, справки в форме таблицы, справки по итогам года, сводные таблицы по возрастным группам.

Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

Согласно Положению о проведении анкетирования родителей воспитанников ДОУ проводятся анкетирование родителей по разной тематике.

<i>Период</i>	<i>Тематика анкетирования</i>
Ноябрь	По вопросам качества предоставляемых услуг по организации питания
Декабрь	Тематическое анкетирование по годовой задаче в ДОО по годовому плану
Февраль	Выявление уровня заинтересованности родителей инновационной деятельностью ДОУ: посещение кружков, студий в ДОУ; посещение кружков, студий вне ДОУ; отношение родителей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям, пожелания родителей
Апрель	Плановое анкетирование «Оценка деятельности ДОУ родителями» по удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по итогам учебного года. Анкета «Разработка вариативной части ООП ДОУ»
Май	Сравнительное анкетирование родителей выпускных групп «О качестве подготовки ребенка к школьному обучению».

На сайте ДОУ в разделе «Образование», подраздел «Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ» размещаются приказы «Об итогах анкетирования родителей».

Приказ «Об итогах проведения анкетирования родителей по вопросам качества представленных услуг по организации питания в МБДОУ», Приказ ДОУ «Об анкетировании родителей на тему: «Выявление уровня заинтересованности родителей инновационной деятельности ДОУ», Приказ ДОУ «Об итогах проведения мониторинга детей», Приказ ДОУ «О проведении анкетирования родителей по удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг», оценочный лист проведения процедуры, внутренней системы оценки качества ВСОКО на учебный год, информация об особых достижениях в развитии воспитанников ДОУ за учебный год, анализ выполнения готового плана работы МБДОУ за учебный год. Приказ «По итогам самообследования». Приказ «Об утверждении инструментария проведения ВСОКО».

На основании полученных результатов ВСОКО и результатов анкетирования родителей воспитанников анализируются выявленные упущения, недостатки в деятельности ДОУ, составляется прогноз и перспективный план развития системы образования в ДОУ, определяются актуальные задачи. Вносятся изменения в мероприятия Программы развития ДОУ и целевые образовательные проекты.

Приложение № 2  
к приказу № 1/10 «26» 09.2022г.  
Д.К.Алиева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №35 «Планета детства»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Письма Минобразования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребёнка в системе дошкольного образования";
- Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Постановление Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2022 года № 146 «Об утверждении Концепции развития образования в республике Дагестан на период от 2030 года»
- приказом Министерства образования и науки РД от 16 июня 2022г. № 05-02-1-535/22 "Об утверждении Положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Республики Дагестан";
- Закон Республики Дагестан "Об образовании в Республике Дагестан" от 16 июня 2014 года № 48
- - Устава МБДОУ «Детский сад № 35«Планета детства»»
- - Основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление



уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

- 1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:
- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
- **внутренняя система оценки качества образования** – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации, целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО, с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;
- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;
- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;
- **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;
- **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;
- **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.
- **измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
- **мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).
- **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми, установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОО.

2.2. Задачи ВСОКО:

9. Создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в ДОО;

10. Формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность ДОО и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

11. Создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;

12. Осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОО;

13. Создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОО;

14. Обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

15. Подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОО;

16. Использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования в ДОО.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

12. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;

13. *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

14. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

15. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

16. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОО;

17. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

18. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

19. *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОО (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

20. *принцип объективности, достоверности информации о качестве образования*- исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

21. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОО;

22. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

## 2.5 Содержание ВСОКО

ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- качество организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в ДОО;
- качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;

– качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура ДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОУ.

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОУ, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОУ проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников ДОУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа ДОУ (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники, например, заместитель заведующего во ВМР, педагог-психолог (если есть), учитель - логопед (если есть), воспитатели и т. п.):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОУ.

### **4. Реализация ВСОКО**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО ДОУ;
- качество организации образовательной деятельности в ДОУ;
- качество результатов реализации ОП ДО ДОУ.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО ДОУ включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДООУ Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДООУ. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДООУ;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДООУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДООУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДООУ о результатах самообследования деятельности.

## **5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ.

## **6. Ответственность**

6.1. Formой отчета мониторинга является аналитическая справка.

6.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, используются в отчетных документах и при проведении самообследования созданных в Учреждении условий на предмет соответствия ФГОС дошкольного образования.

6.3. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

6.4. По окончании учебного года, на основании самообследования по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

6.5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

### **-Заведующий:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;



- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### **-Заместитель заведующего по ВМР:**

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

#### **Воспитатели, специалисты:**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### **-Медсестра:**

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- отслеживает выполнения среднесуточных норм питания по основным продуктам
- Заведующий хозяйством:
- проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

#### **-Педагог-Психолог:**

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждении.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.



**Годовая циклограмма ВСОКО МБДОУ «Детский сад № 35 «Планета детства»»  
на 2022 – 2023 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства , ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства , ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	2 раза в год: август, декабрь	2 раза в год: август, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Дополнительные общеразвив	Соответствие требованиям федерального законодательства	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

<b>Объект ВСОКО</b>	<b>Показатель, который характеризует объект ВСОКО</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Представление данных (периодичность, сроки)</b>	<b>Лица, которые проводят оценку качества образования</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
ающие программы	в части доп образования, запросам родителей					
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
			мероприятий			
<b>Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность</b>						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий,	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий,	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий,	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий,	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ,	Заведующий, заместитель

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
	пожарной безопасности			выявлении нарушений		заведующего по АХЧ
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля –	Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог Учитель-логопед	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
				после его окончания		
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО	Контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
	согласно СанПиНу; возрасту детей					
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>						
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, Педагог-психолог Учитель-логопед	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, Педагог-психолог Учитель-логопед	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, Педагог-психолог Учитель-логопед	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР



Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

